

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1132651002483 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.05.2023 за ГРН 2232600265599



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по молодежной
политике, физической культуре и спорту
администрации города Невинномысска
от «16» мая 2023 г. № 113

СОГЛАСОВАН

распоряжением комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Невинномысска
от «16» мая 2023 г. № Р-277

УТВЕРЖДЕН

протоколом общего собрания трудового
коллектива МБУ ДО СШ ЗВС
от «27» апреля 2023 г. № 1

“
УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЗИМНИМ ВИДАМ СПОРТА»
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

город Невинномыссск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско–юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» города Невинномысска создано на основании постановления администрации города Невинномысска Ставропольского края от 09 октября 2012 № 2872 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» города Невинномысска.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации города Невинномысска от 29 сентября 2014 г. № 3071 переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта» города Невинномысска.

На основании приказа Комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации города Невинномысска от «23» октября 2019 г. № 36 переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по зимним видам спорта» города Невинномысска.

В соответствии с приказом Комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации города Невинномысска от «27» апреля 2023 г. № 102 муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по зимним видам спорта» города Невинномысска переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по зимним видам спорта» города Невинномысска (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по зимним видам спорта» города Невинномысска.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ ЗВС.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Учреждение относится к типу – бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения: 357115, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Кочубея, дом 179А.

1.8. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Невинномысск Ставропольского края (далее - город). Функции и полномочия Учредителя Учреждения

осуществляет комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города (далее – Собственник).

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечений прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления города, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, локальными актами Учредителя, Собственника имущества и иными документами, касающимися деятельности Учреждения, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, юридическими и физическими лицами.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, приобретенное за счет средств бюджета города;
имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;
бюджетные ассигнования в виде субсидий;
бюджетные инвестиции;
средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;
имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель и Собственник имущества не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.19. Муниципальное задание, формируется и утверждается Учредителем. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения его выполнения определяется администрацией города.

1.20. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города и иных не запрещенных федеральными законами источников, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.22. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок расходования данных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем.

1.23. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Собственнику и иным лицам в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.25. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет открытые и общедоступные информирование о деятельности Учреждения посредством размещения данной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети <<Интернет>>.

1.26. Учреждение имеет право поручить ведение бухгалтерского учёта Учреждения централизованной бухгалтерии на основании заключённого договора.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города, настоящим Уставом, путем предоставления дополнительного образования детей и взрослых, а также выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для развития на территории города физической культуры и спорта, реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Ставропольского края и Российской Федерации, и организация проведения спортивных и физкультурных мероприятий, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) создание благоприятных оптимальных условий для осуществления целенаправленного процесса обучения и воспитания обучающихся, а также их спортивная подготовка и подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Ставропольского края и Российской Федерации;

2) способствование популяризации и развитию зимних видов спорта в Ставропольском крае;

3) создание условий для организации проведения спортивных мероприятий, в том числе официальных всероссийских спортивных соревнований;

4) привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;

5) содействие гармоничному, интеллектуальному, нравственному развитию, разносторонней физической подготовленности и укреплению здоровья обучающихся;

6) воспитание волевых, дисциплинированных, обладающих высоким уровнем социальной активности и ответственности молодых спортсменов.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация учебно-тренировочного процесса по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам спортивной подготовки лицами до 18 лет (далее – несовершеннолетние обучающиеся) и лицами старше 18 лет (далее – совершеннолетние обучающиеся) (далее вместе именуемые обучающиеся), не имеющими медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья, обеспечение им равных возможностей для поступления, обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений – необходимые условия для их спортивного совершенствования;

2) участие в организации и проведении официальных спортивных мероприятий;

3) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;

4) прочая деятельность в области спорта;

5) деятельность спортивных объектов;

6) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва, а также содействие в подготовке спортивных сборных команд;

7) проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. К иным видам деятельности относятся:

- создание и оказание содействия в развитии спортивных клубов, секций, разнообразных форм народного творчества, центров, студий, школ, кружков на платной основе;

- предоставление платных физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурных услуг населению;

- организация и проведение спортивных мероприятий;

- реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия, культурные мероприятия;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- организация розничной торговли и общественного питания: работа буфетов, кафе, столовых, магазинов, точек быстрого питания;

- оказание рекламных, рекламно-информационных услуг;

- организация медицинского обслуживания лиц, проходящих спортивную подготовку и работников учреждения, в том числе проведение

лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными документами;

- предоставление объектов, в порядке установленном законодательством, в аренду, почасовую аренду;

- оказание услуг по предоставлению спортивных объектов образовательным учреждениям, спортивным федерациям, иным заинтересованным организациям и физическим лицам для проведения физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в ущерб основной деятельности Учреждения, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением на развитие и совершенствование образовательного процесса, пополнения его учебно-методической базы, а также на другие цели, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

2.9. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и работников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

4) утверждение штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

13) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Ставропольского края;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

16) консультационная, просветительская деятельность;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.2. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией города Невинномысска, полномочия администрации города Невинномысска по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке,

установленном администрацией города Невинномысска.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, города Невинномысска и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

- нарушение требований к организации и осуществления образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города, настоящим Уставом, и обеспечивает ее обновление.

Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города.

3.5. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

3.6. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;

- оказывать платные услуги;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- сдавать с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города.

3.8. В случае сдачи имущества в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем и Собственником имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, а также в качестве благотворительной помощи денежные средства (бюджетные и от приносящей доход деятельности) и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретении такого имущества.

3.10. Учреждение обязано:

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
- предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным Учредителем, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города;
- выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;
- исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;
- отвечать по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;
- иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.11. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.12. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.13. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными

нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.14. Учреждение разрабатывает и представляет на согласование Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города.

Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляют:

Учредитель;

Собственник имущества, в пределах своих полномочий;

директор Учреждения;

общее собрание трудового коллектива;

педагогический совет;

совет родителей.

4.2. К компетенции Учредителя, наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, относятся:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

создание филиалов Учреждения;

изменение типа Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также ликвидации филиала Учреждения (при его наличии), на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством;

утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

утверждение формы, порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности;

выделение средств на приобретение имущества;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, в пределах установленного муниципального задания;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Решения по вопросам, касающимся особо ценного движимого имущества, переданного Собственником имущества на праве оперативного

управления Учреждению, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

4.4. Компетенция Собственника имущества:

проводить проверки сохранности, учета и эффективности использования передаваемого по договору оперативного управления Учреждению имущества специалистами Собственника имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Собственника имущества;

закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;

изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению;

согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его директор.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом администрации города Невинномыска.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения вправе:

без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

вести коллективные переговоры;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом.

Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по

своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными актами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью лицам, проходящим спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, работников и посетителей;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными нормативными актами.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными актами, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

В период отсутствия директора или его временной нетрудоспособности, полномочия директора осуществляет работник, назначенный приказом директора или Учредителя.

Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями директора.

4.6. Основными формами самоуправления в Учреждении являются:
общее собрание трудового коллектива;
педагогический совет;
совет родителей.

Порядок формирования и полномочия органов самоуправления определяются настоящим Уставом.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:
обсуждение и принятие проекта, коллективного договора;
обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья обучающихся;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения в него;

выборы представителей от работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов. Порядок деятельности и принятия решений определяется положением об общем собрании трудового коллектива.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения общего собрания

коллектива. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

4.8. Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий педагогических работников Учреждения, включая совместителей, является одной из форм самоуправления Учреждением.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

утверждение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

решение профессиональных конфликтных ситуаций;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения и сотрудники, занятые в образовательном процессе Учреждения.

Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало

большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действует Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) собирается не реже двух раз в год и по мере необходимости, порядок работы определяется Положением о Совете родителей (законных представителей). Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на один год.

Компетенция Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения:

согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся родителей (законных представителей);

организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, реализации взаимодействия обучающихся с Учреждением;

участие в повышении компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах борьбы с коррупцией.

Родители (законные представители) имеют право обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

Директор в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта Совету родителей. Если Совет родителей не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, Директор обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей и разработчиком локального нормативного акта.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. В целях совершенствования процесса спортивной подготовки, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренерско-преподавательского состава в Учреждении могут создаваться тренерские и попечительские советы, порядок работы которых определяется Положениями о тренерском и попечительском совете.

4.11. Вопросы, связанные с порядком деятельности совещательных органов Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются соответствующими положениями, утверждёнными директором Учреждения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

5.3. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в

том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

5.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум направлениям:

Спортивно-оздоровительное направление (этап) (общеразвивающие программы):

содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, и утверждается Учреждением в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Спортивная подготовка (дополнительные образовательные программы спортивной подготовки), разделяется на следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

Содержание этапов спортивной подготовки, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.5. Набор и комплектование групп на начальном этапе обучения ведется, как правило, в течение одного месяца (сентября), но может проводиться и в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Учреждении.

5.6. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством и положением о приеме и зачислении в Учреждение.

5.7. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

5.8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующих программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

5.9. При приеме лиц в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса, с обязательной отметкой и подписью лица об ознакомлении с документами.

5.10. Перевод в группу следующего года обучения производится при условии положительной динамики роста спортивных результатов, на основании выполнения нормативных требований, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и решения Педагогического совета.

5.11. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебно-тренировочных занятий. Годовой календарный учебный график создается образовательным Учреждением самостоятельно и согласовывается с Учредителем.

5.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности внутришкольного контроля обучающихся.

5.13. В Учреждении внутришкольный контроль обучающихся проводится по следующим видам: контрольно-переводные нормативы, промежуточная аттестация и вступительные тестирования.

5.14. Ежегодная промежуточная аттестация проводится по отдельным уровням физической и специальной подготовки. Решение о проведении такой аттестации принимается Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

5.15. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.16. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения на любом этапе подготовки может являться:

- завершение обучения;
 - собственное желание обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося, для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - медицинское заключение, препятствующее дальнейшему пребыванию обучающегося в учреждении;
 - обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
 - систематические пропуски занятий без уважительных причин;
 - неисполнение или неоднократное грубое нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры

воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении обучающегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), а также Педагогического совета.

В случае если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

5.17. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

5.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.19. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также со спортивными достижениями обучающихся.

5.20. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, в соответствии с учебными планами. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки.

5.21. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и составляет 52 недели из них 46 недель тренировочного процесса, и 6 недель отводится на спортивные занятия по индивидуальным планам.

5.22. Обучение детей в Учреждении ведется в одновозрастных и разновозрастных группах.

5.23. Основными формами тренировочного процесса в Учреждении являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

5.24. Продолжительность одного занятия и максимальная продолжительность учебно-тренировочных занятий в неделю устанавливается Учреждением в соответствии с нормативами, утвержденными федеральными стандартами спортивной подготовки по реализуемым видам спорта.

5.25. Продолжительность занятий исчисляется в астрономических часах (60 минут).

5.26. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8:00 часов утра и заканчиваются не позднее 20:00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 и старше допускается окончание занятий в 21:00 часов.

5.27. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по письменному представлению тренеров-преподавателей, с учетом возрастных особенностей детей, установленных СанПин норм, пожеланий родителей, с целью создания наиболее благоприятных условий для активных тренировок и отдыха детей.

5.28. Администрация Учреждения вправе вносить изменения в расписание занятий, самостоятельно, в связи с производственной необходимостью.

5.29. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарно-эпидемиологических норм.

5.30. В каникулярное время, выходные и праздничные дни, Учреждение может работать как в обычные дни, и на его базе могут проводиться согласно календарному плану спортивно-массовые мероприятия, городские, краевые соревнования и спартакиады, с целью приобщения детей к общественно-полезной деятельности.

5.31. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.32. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставами образовательных учреждений, определяются Учреждением самостоятельно.

5.33. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.

5.34. В Учреждении формируются отделения, обеспечивающие учебно-тренировочную деятельность по культивируемым видам спорта.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения.

К работникам Учреждения относятся административно-хозяйственный, педагогический составы и иной вспомогательный персонал.

6.2. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные приказом директора для обучения по дополнительным образовательным программам.

6.3. Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. Каждый обучающийся Учреждения имеет право:

- при приеме ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;

- на обращение в случае конфликтной ситуации к администрации Учреждения;

- на охрану жизни и здоровья, безопасные условия учебно-тренировочного процесса и соревнований;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия;

- на свободу совести, выражение собственных взглядов и убеждений;

- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг на договорной основе;

- на пользование объектами спорта Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- на необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение;

- на материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки;

- на проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно.

6.5. Каждый обучающийся Учреждения обязан:

- выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные и групповые планы подготовки, вести дневник самоконтроля;

- своевременно проходить медицинское обследование, строго соблюдать требования медицинского контроля;
- строго соблюдать антидопинговое законодательство;
- соблюдать требования безопасности, гигиенические требования;
- выступать в соревнованиях всех уровней за Учреждение;
- выполнять указания тренера-преподавателя, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- придерживаться общепринятых правил культуры поведения, труда и речи;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- обращаться с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому руководящему работнику учреждения;

- получать информацию о спортивных достижениях ребенка на каждом этапе подготовки;

- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- своевременно ставить в известность педагогических работников о болезни обучающегося и причинах его отсутствия;

- нести ответственность за порчу ребенком имущества Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Права и обязанности работников, вопросы по организации работы коллектива регулируются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, профессиональных стандартов, и требований законодательства Российской Федерации к определенным категориям работников.

6.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.13. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

За исключением случаев предусмотренных федеральным законодательством.

6.14. Работники Учреждения имеют право:

- избирать и быть избранными в советы Учреждения и другие выборные органы Учреждения;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления Учреждения и общественные организации;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;

- обжаловать приказы Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.15. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности, требования по пожарной безопасности;
- строго следовать профессиональной этике;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья обучающихся методы обучения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением;
- работники Учреждения несут иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.16. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных пунктом 6.14 настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

6.17. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 6.15 настоящего Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

- систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.19. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными актами.

6.20. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

6.21. Увольнение работников Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа – города Невинномыска, и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества Собственником, принятия к учету имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями Собственника.

7.3 Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества, настоящим Уставом и договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Собственником имущества.

7.4. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

7.5. Перечни, виды, порядок распоряжения и использования особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с первым заместителем главы администрации города Невинномыска, курирующим соответствующее направление деятельности Учреждения.

7.6. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному балансовому учету Учреждением в установленном законодательством порядке. С момента его принятия на баланс, риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

7.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника, Учредителя, Уставом Учреждения и договором оперативного управления муниципальным имуществом, заключенным Собственником с Учреждением.

7.8. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать с баланса имущество в иные формы собственности и распоряжаться иным способом, переданным ему в оперативное управление недвижимым и особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества без письменного согласования Учредителя и Собственника имущества.

7.9. Договоры, заключенные Учреждением с третьими лицами, об использовании недвижимого и особо ценного движимого имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и находящегося в оперативном управлении Учреждения, без письменного согласия Учредителя и Собственника имущества считаются недействительными.

7.10. В случае передачи Учреждению прав на использование особо ценного имущества по соответствующему договору третьим лицом, финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета города не осуществляется.

7.11. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и Учредителя.

7.12. Учреждение самостоятельно учитывает остальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, несет ответственность за эффективность его использования, принятие решений по его распоряжению.

7.13. Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Учреждения.

7.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.15. Учреждение предоставляет Учредителю, Собственнику имущества и в иные уполномоченные органы отчетность по учету, использованию и распоряжению особо ценным движимым имуществом по формам и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества, договором оперативного управления, а также иную отчетность по запросам Учредителя, Собственника имущества и уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией.

7.16. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении, обязано:

обеспечивать эффективность использования имущества;

поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества;

осуществлять своевременно текущий и капитальный ремонт имущества;

самостоятельно осуществлять учет имущества в соответствии с законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества;

отчитываться перед Собственником имущества и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Собственником имущества и Учредителем.

7.17. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества, достоверность представляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи

имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несет руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

7.18. Контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективностью использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.

7.19. Собственник имущества реализует права собственника на переданное Учреждению в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Собственником имущества.

7.20. Собственник имущества, реализуя права собственника, имеет право:

проводить проверки сохранности, учета и эффективности использования переданного по договору оперативного управления Учреждению, имущества специалистами Собственника в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Собственника;

изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

7.21. Собственник имущества не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

7.22. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

7.23. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

7.24. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Собственником имущества или Учредителем;

субсидии из бюджета города Невинномысска на выполнение Учреждением муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доходы деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.26. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.27. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.28. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

Финансирование Учреждения для выполнения муниципального задания осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации.

7.29. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования муниципального задания за счет средств Учредителя.

8. СТРАХОВАНИЕ

8.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю, органам контроля отчеты в установленные сроки и по установленным формам.

9.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.3. Учреждение отражает в плане финансово-хозяйственной деятельности все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

9.4. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

9.5. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.6. Учреждение исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.7. Учреждение имеет право поручить ведение бухгалтерского учета Учреждения централизованной бухгалтерии на основании заключенного договора.

9.8. Контроль за соблюдением финансово - хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными, региональными и муниципальными органами.

9.9. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника имущества. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника имущества.

10.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено

взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации